

Số: 248 /TB-THPTTK

Tứ Kỳ, ngày 24 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP,
công việc thực hiện nhiệm vụ của vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ
Trường THPT Tứ Kỳ

Căn cứ Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của
Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Đề án vị trí việc làm của đơn vị;

Căn cứ cơ cấu đội ngũ; nhu cầu sử dụng lao động của đơn vị;

Thông báo tuyển dụng hợp đồng theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP
của Trường THPT Tứ Kỳ, cụ thể như sau:

I. CÔNG VIỆC, SỐ LƯỢNG VÀ HÌNH THỨC HỢP ĐỒNG

1. Số lượng: 01

2. Công việc hợp đồng:

Công việc thuộc Danh mục vị trí việc làm viên chức; thực hiện nhiệm
vụ của vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ. Cụ thể:

STT	Công việc hợp đồng	Số lượng	Yêu cầu trình độ đào tạo
1	Giáo viên môn Tin học	01	Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên Tin học hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học phổ thông theo Chương trình do Bộ GDĐT ban hành

3. Hình thức

Hợp đồng có thời hạn 11 tháng, kể từ ngày 01 tháng 10 năm 2026 đến
ngày 31 tháng 8 năm 2027

4. Chế độ chính sách



Người trúng tuyển được ký hợp đồng bằng văn bản theo Phụ lục II, ban hành kèm theo Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập, được hưởng tiền lương (tiền công) và các khoản thu nhập khác theo thỏa thuận và quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan; các chế độ khác (BHXH, BHYT) theo quy định của pháp luật hiện hành.

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN VÀ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Có chuyên môn phù hợp với công việc cần ký hợp đồng; có lý lịch rõ ràng; có đủ sức khỏe để làm việc; có năng lực, kinh nghiệm thực tiễn, đủ điều kiện được ký hợp đồng, tham gia công việc của đơn vị theo quy định của pháp luật;

2. Đáp ứng được các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và theo quy định của cơ quan có thẩm quyền ký hợp đồng (nếu có);

3. Không thuộc các trường hợp không ký kết hợp đồng theo quy định tại khoản 1 Điều 9 Nghị định 235/2026/NĐ-CP

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

Người đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển;
- Bản sơ yếu lý lịch dán ảnh 4x6 có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền hoặc địa phương nơi cư trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ;
- Bản sao công chứng: Giấy khai sinh, Căn cước công dân;
- Bản sao công chứng văn bằng, chứng chỉ
- Bản sao Sổ bảo hiểm xã hội (nếu có);
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền chứng nhận (có thời hạn trong vòng 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ);

Lưu ý: Hồ sơ dự tuyển phải đầy đủ thành phần, sắp xếp theo đúng thứ tự và để trong túi đựng hồ sơ cỡ 24x32cm có ghi danh mục giấy tờ và số điện thoại liên hệ.

III. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG, NỘI DUNG VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng: Xét duyệt hồ sơ đối với người dự tuyển.

2. Nội dung: Kiểm tra tiêu chuẩn, điều kiện theo hồ sơ của người đăng ký dự tuyển và điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

3. Xác định người trúng tuyển:

Người trúng tuyển là người được Hội đồng lựa chọn trên cơ sở xét duyệt hồ sơ và có đủ điều kiện khác theo quy định tại Thông báo này. Trường hợp thông qua xét duyệt hồ sơ, số người đủ điều kiện lớn hơn số chỉ tiêu cần tuyển, Hội đồng tuyển dụng tiến hành phỏng vấn và dự giờ chấm điểm 01 tiết dạy môn Tin học lớp 10 hoặc lớp 11 do người dự tuyển giảng dạy để lựa chọn người trúng tuyển (trường hợp phỏng vấn và dự giờ, Hội đồng sẽ thông báo bằng văn bản đến người dự tuyển). Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn và giờ dạy. Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển, người đứng đầu cơ quan quyết định người trúng tuyển và chịu trách nhiệm về quyết định của mình. Không bảo lưu kết quả trúng tuyển cho kỳ tuyển dụng sau.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thời gian nhận hồ sơ: Trong giờ hành chính từ ngày 24/9/2026 đến ngày 28/9/2026

2. Địa điểm nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển:

- Văn phòng Trường THPT Tứ Kỳ;
- Địa chỉ: Đường 391, xã Tứ Kỳ, thành phố Hải Phòng;
- Liên hệ bà Nguyễn Thùy Phương, Tổ trưởng Văn phòng Trường THPT Tứ Kỳ. Số điện thoại: 0386606415.

3. Thời gian tổ chức tuyển dụng hợp đồng; thông báo kết quả trúng tuyển; hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng dự kiến: Ngày 29/9/2026 đến ngày 30/9/2026

4. Thời gian thực hiện ký kết hợp đồng dự kiến: Ngày 01/10/2026.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/06/2026 của Chính phủ làm nhiệm vụ của vị trí việc làm giáo viên môn Tin học tại Trường THPT Tứ Kỳ

Mọi thông tin liên quan đến việc tuyển dụng lao động hợp đồng được niêm yết công khai tại trụ sở đơn vị và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Trường THPT Tứ Kỳ, Sở Giáo dục và Đào tạo.



Người dự tuyển hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác trong hồ sơ đã kê khai. Hồ sơ dự tuyển đã nộp không được hoàn trả. Trường hợp phát hiện hồ sơ không đúng sự thật thì hủy kết quả tuyển dụng hợp đồng

Trường THPT Tứ Kỳ thông báo đến các cơ quan, đơn vị và người có nhu cầu dự tuyển được biết./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Công TTĐT: Trường; SGDĐT;
- Lưu: VT.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)



**HIỆU TRƯỞNG
VŨ VĂN SÁNG**